

## **PRAXISWORKSHOP MODERATION**

### **LEITEN & STRUKTURIEREN VON TEAMS**

In Vereinen und gemeinnützigen Organisationen arbeiten wir viel in Teams und Gruppen. Gemeinsame Treffen und Sitzungen verlaufen oft wenig strukturiert und werden von vielen als unproduktiv empfunden. Um diese Treffen und Sitzungen effektiv und zielorientiert zu gestalten, braucht es die entsprechenden Methoden. Mit den richtigen Tools können Sie Gruppentreffen so gestalten, dass sich alle einbringen können und gemeinsam partizipative Ideen und Lösungen erarbeitet werden. So schaffen Sie die notwendige Verbindlichkeit für die Weiterarbeit und halten die Motivation der Beteiligten.

#### **Nach dem Training ...**

- ... haben die Teilnehmer\_innen einen Einblick in die Funktionen von Gruppen.
- ... verfügen über praktikable Methoden Gruppentreffen strukturiert vorzubereiten, zu leiten und zusammenzufassen.
- ... sind die Teilnehmer\_innen gestärkt und motiviert für konstruktive und verbindliche Team- und Gruppentreffen.

#### **Unser Praxisworkshop:**

- ist speziell entwickelt für die Herausforderungen von Vereinen und gemeinnützigen Organisationen.
- ist ziel- und praxisorientiert – konkrete Ergebnisse und Umsetzungsschritte für die Weiterarbeit.
- ist partizipativ – angepasst an Ihre Bedürfnisse.
- bietet einen Raum und eine Gruppe für Erfahrungsaustausch und konstruktives Feedback.
- ist skalierbar – passend für alle Größen von Projekten von klein bis groß.
- schafft eine Pause vom Alltag in gemütlicher Atmosphäre – um Freude an der Arbeit mit Gruppen und Teams zu erleben.

---

### **Ihre Werkstatteleiterinnen**

#### **Mag.<sup>a</sup> Josefa Molitor-Ruckenbauer**

war viele Jahre als Projektmanagerin in Nonprofitorganisationen tätig. Sie sammelte Erfahrung in Projekten in der Entwicklungszusammenarbeit, im Sozial- und Umweltbereich sowie der regionalen Kooperation. Seit Sommer 2012 stellt sie ihre Expertise als Beraterin für Projekte mit sozialer Verantwortung zur Verfügung: durch Training, Coaching, Beratung und Management auf Zeit.

#### **Mag.<sup>a</sup> Kristina Sengschmied**

arbeitete nach dem Studium der Theologie und Germanistik im Sozialbereich (mit obdachlosen Menschen, Kindern und Frauen), unterrichtete an einer Wiener AHS und forschte im sozial-pastoralen Kontext. Seit Jahren engagiert sie sich beruflich in der Pastoral in intensiver Zusammenarbeit mit Gruppen und Teams, für Organisation und PR und ist tätig als Mediatorin, Klausurbegleiterin, Workshop-Leiterin und Supervisorin (i.A.u.S.).

## PRAXISWORKSHOP MODERATION

### LEITEN & STRUKTURIEREN VON TEAMS

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter\_innen in Vereinen und gemeinnützigen Organisationen, die in und mit Gruppen und Teams arbeiten, Projekt- und Teamleiter\_innen

#### Ihr Nutzen:

Sie erhalten einen kompakten Überblick wie Teams und Gruppen funktionieren und die Grundregeln von Kommunikation. Sie lernen praktikable Methoden kennen, mit denen sie den Rahmen schaffen, um zielorientiert und konstruktiv mit Gruppen zu arbeiten. Durch das unmittelbare Erproben der Methoden und den Austausch mit den anderen ist für Sie der Einsatz im Arbeitsalltag vorstellbar.

#### Inhalte:

- Was ist eine Gruppe/ein Team? Wie funktionieren Gruppen? Welche Phasen erleben Gruppen? Wie kommunizieren Gruppen?
- Wie fange ich ein Gruppentreffen gut an? Wie finde ich ein gutes Ende?
- Wie kann ich sicherstellen, an Themen dran zu bleiben?
- Wie schaffe ich Verbindlichkeit für alle Gruppenmitglieder?
- Was mache ich, wenn es schief läuft? Über den Umgang mit Krisen und Konflikten?
- Wie komme ich zu Auftragsklärung, Rollen und Verantwortlichkeiten?

---

#### Termine

Aktuelle Termine finden Sie online:  
[www.projektwerkstatt.or.at/workshops](http://www.projektwerkstatt.or.at/workshops)

#### Ort

Projektwerkstatt, Wien 9

#### Kostenbeitrag

- 2 Tages-Workshop: 390 – 450\* Euro (inklusive Skriptum und Erfrischungen)

#### Anzahl der Teilnehmer\_innen

mindestens 5, maximal 10

#### Information und Anmeldung

[office@projektwerkstatt.or.at](mailto:office@projektwerkstatt.or.at)

**Anmeldung und Teilnahmebeitrag:** Die Vergabe der Plätze erfolgt nach Eingang der Anmeldung und Einbezahlung des Kursbeitrages. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei einem späteren Einstieg in das Training ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrages nicht vorgesehen. Dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Beitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Erfrischungen.

**Storno:** Da Kursplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Workshopbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn der/die TeilnehmerIn eine Ersatzperson nennt, die das Training besucht und den Beitrag leistet.

**Copyright:** Die zur Verfügung gestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der Projektwerkstatt und stehen ausschließlich den Personen zu Verfügung, die das Training besucht haben.

**Veranstaltungsabsage:** Das Zustandekommen eines Trainings hängt von der Mindestteilnehmer\_innen-Zahl ab. Wenn der Workshop aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt die Rückerstattung der bereits eingezahlten Teilnahmebeiträge.